**PROCEDURE DE xxx**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Auteur | Vérificateur | Approbateur |
| Nom |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |
| Date |  |  |  |
| Visa |  |  |  |

*HISTORIQUE DES MODIFICATIONS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Pages modifiées | Motifs |
| 1.0 |  |  |  |
| 2.0 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*LISTE DE DIFFUSION*

|  |  |
| --- | --- |
| Interne (services / groupes) | Externe  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

SOMMAIRE

1. OBJET 3

2. domaine d’application 3

3. references internes et externes à la procedure 3

4. Terminologie, définitions et abréviations 3

5. gestion de la procédure 4

6. PROCESSUS 5

6.1. 5

6.2. 5

1. OBJET
2. domaine d’application
3. references internes et externes à la procedure

**Documents issus de cette procédure :**

* CIMAP-INS-xxx-xxx :

**Références internes :**

**Références externes :**

1. Terminologie, définitions et abréviations

Les termes et abréviations spécifiques à ce document sont les suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| *Acronyme, nom, etc.* | *Définition* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. gestion de la procédure

La procédure a été rédigée par xxx. Elle a été contrôlée par xxx et validée par xxx. La date de validation est celle de sa mise en application.

L’original de la procédure est conservé par la cellule QSE et à disposition des agents du laboratoire.

La procédure est à disposition de l’ensemble du personnel dans le dossier partagé « CIMAP\_INFORMATIONS ».

1. PROCESSUS
	1.
	2.