

Conseil d'Unité du laboratoire CIMAP : le 6 mai 2021

**Présents :** E. Giglio, H. Gilles, S. Girard, C. Grygiel, L. Guillemot, V. Hounkpati, Q. Legrand, V. Ménard, I. Monnet, J. Rangama, F. Ropars

**Excusés :** C. Frilay, C. Labbé, A. Méry

La séance a démarré à 10h30, salle visio Conseil d'unité sur TEAMS. Après la nomination du secrétaire de séance, elle s'est ensuite poursuivie selon l'ordre du jour proposé par Isabelle Monnet, directrice du CIMAP, sur la base des questions remontées par les membres du conseil d'unité.

Ordre du jour proposé par la direction

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Point sécurité et QSE
3. Point HCERES
4. Plan d'emploi
5. Questions/propositions/ informations diverses
6. Date du prochain CU

**1) Secrétaire de séance :** Frédéric ROPARS (en l'absence d'Alain MERY)

**2) Point sécurité et QSE**

3 études de poste ont été diffusées aux membres du CU :

- Four Bridgman 4
- Laser OML
- SIMS

Pas de remarques particulières pour les deux premiers points.

En ce qui concerne le SIMS, cet équipement sera localisé au CNRT, à proximité du FIB Genesis. Quelques travaux sont nécessaires (électricité, gaz, fluide...) et sont actuellement en cours de chiffrage. Yann Doublet et Emmanuel Gardes suivent ces travaux. L'utilisation d'azote impose la mise en place d'une détection anoxie dans la salle. Cette détection est en cours de chiffrage.

*Indicateurs RPS 2020 :*

- Le bilan des indicateurs RPS 2020 a été envoyé aux membres du CU. Aucune dérive des indicateurs n'est identifiée et le bilan est globalement correct. L'évaluation EVA (évaluation niveau de stress) est bonne. Les autres indicateurs sont notamment le solde départs/embauches (<1 en 2020 ce qui signifie qu'il y a actuellement au laboratoire CIMAP plus d'embauches que de départs), le suivi des comptes rendus des conseils de direction et d'unité (indicateur du bon fonctionnement des instances de direction et de la communication), le nombre d'arrêts de travail. Seul le nombre de jours d'arrêts de travail a augmenté.
- Ces indicateurs corrects ne nécessitent pas une réévaluation approfondie.
- L'Unicaen a lancé un questionnaire/formulaire à remplir sur les RPS et Qualité de Vie au Travail ouvert à tous, toutes tutelles. Isabelle Monnet va le diffuser.
- Une formation RPS a été suivie par une bonne partie des encadrants.

Demande de dérogation pour l'exécution de travaux exposant à l'hydrogénodifluorure d'ammonium (NH<sub>4</sub>HF<sub>2</sub>) pouvant dégager de l'acide fluorhydrique pour une doctorante dans l'équipe OML.

- Après l'avis favorable du CU du 10/12/2020, du CHSCT de l'UNICAEN (04/02/21) et du médecin de prévention de l'UNICAEN (15/02/21), le dossier a été envoyé à l'inspection du travail. Ce dernier est venu visiter le poste de travail le 04/05/21. Il n'a pas émis de remarques particulières et nous attendons sa réponse dans les prochains jours. En attendant, Gurvan Brasse se charge de faire les manipulations.

Masques et autotests :

- Isabelle Monnet doit faire une commande de masques en tissu pour le personnel Unicaen.
- Quentin Legrand précise qu'il y a toujours un stock de masques chirurgicaux disponible auprès des assistants QSE au prorata de l'effectif des tutelles.
- Les personnels Unicaen et Ensicaen ont reçu un courriel précisant une distribution d'auto-tests.

Hygiène :

- Pour le matériel informatique qui est partagé (Imprimante photocopieuse, Ordinateurs CDD et ordinateurs accueil expériences), durant cette période spéciale il est demandé à chacun (dans les consignes Covid et lors de la formation des nouveaux entrants) de désinfecter les postes de travail communs. Les désinfectants sont à disposition auprès des mêmes personnes qui distribuent les masques. Si besoin des désinfectants et du gel HA peuvent être ajoutés dans les lieux partagés.
- Chacun est responsable de son ordinateur. Pour les bureaux partagés identifiés, il peut y avoir une désinfection 2 fois/an.
- Un document rappelant les règles d'hygiène et indiquant que chacun est responsable de l'hygiène à son poste de travail et doit le nettoyer avant de le quitter sera transmis avec la charte informatique.

Contribution carbone :

- Une estimation de la contribution carbone des laboratoires devient d'actualité (chauffage, trajet quotidien...) car il va être demandé par les tutelles. Le collectif « Labo 1.5 » a mis en place une démarche adaptée aux laboratoires de recherche. Quentin Legrand est l'interlocuteur pour établir ce bilan.

### **3) Point HCERES**

*Présentation du planning de visite et discussion sur organisation*

Le planning est validé et aura lieu en distanciel via la plateforme TEAMS. L'organisation pratique est en cours de mise en place.

Équipes de recherches : Faits marquants choisis (1 à 2 faits marquants par équipe) et dire comment l'équipe fonctionne et sur quoi elle travaille, perspectives des projets présentés.

Supports : Les présentations prévues sont les suivantes :

- Présentation générale support technique et administratif+cellule projets (F. Ropars)
- Présentation accueil ligne rénovation (F. Ropars)
- Une réalisation mécanique ( ?)
- LabCom CiCLOP partie technique (S. Guillous)
- Four de croissance / Plateforme CRISTO PMNO (G. Brasse)
- Couches minces (C. Frilay)
- GENESIS / outils de caractérisation/SIMS/FIB (M. P. Chauvat)

Pour le huis clos, il s'agit de répondre sincèrement aux questions posées par le comité HCERES.

Pour chaque salle, lors des visioconférences TEAMS, il faut avoir un modérateur. Celui-ci surveille le fil de discussion pour la prise de parole, donne la parole et coupe/allume les microphones et caméras. Les échanges se feront en français. Lauren Guillemot signale que beaucoup de doctorants ne parlent pas le français et il est suggéré d'utiliser les sous-titrages automatiques sous TEAMS si cela s'avère fonctionnel.

Il serait judicieux de prévoir des réunions préparatoires pour les huis clos avec des beta test par équipe, salle par salle afin de valider que l'ensemble des membres du laboratoire a la possibilité de se connecter. Lors des huis-clos, le nombre de participants aux visioconférences sera important. Pour fluidifier les réponses aux questions du comité il sera important de s'organiser. Lors de ces réunions préparatoires il serait judicieux de réfléchir à l'organisation (ce pourrait être par exemple les membres du CU qui répondent aux questions générales, ou quelques personnes désignées, le modérateur pourrait désigner l'interlocuteur), sauf bien sûr si les membres du comité interrogent individuellement les personnels ou préfère gérer la prise de parole.

La présence de tout le personnel du laboratoire est fortement souhaitée.

*Pourquoi n'y a-t-il pas un temps d'échange entre le CU et le comité HCERES prévu dans le programme des 26 et 27 mai ?*

Lors des évaluations précédentes, il y avait un huis clos entre le comité et le CU. Pour celle-ci, le comité a demandé à faire un huis clos avec chaque catégorie de personnel.

#### **4) Plan d'emploi**

*Question remontée: CD du 13/04/2021 : plan d'emploi : discussion sur le plan d'emploi. Détails ?*

Ce qui a été discuté lors de ce conseil de direction est le plan emploi tutelle par tutelle.

Les périodes de demandes de moyens pour l'unité sont les suivantes :

- Au CNRS, en septembre, avec l'outil Dialog.
- À l'université, en mars/avril
- Au CEA en septembre/octobre

Afin d'anticiper sur les besoins en ressources humaines, la direction propose d'établir un plan d'emploi pluriannuel et multitutelles.

La dernière demande CNRS septembre 2020 :

- 1) Gestionnaire T – un concours externe sera ouvert
- 2) Remplacement CDD Delphine Marie : NOEMI du printemps ouvert actuellement
- 3) Ingénieur de Recherche BAP B
- 4) Ingénieur de Recherche BAP C

Unicaen : Les demandes sont maintenant formalisées depuis cette année avec un formulaire.

- 1) BIATSS : Positionnement de Delphine Hasley en T + IR BAP B (Support T + adjt)
- 2) C/EC : MdC en 30eme + ATER en 30eme + MdC en 28eme

*Étant donné qu'à priori au CEA la politique de diminution des effectifs change (stabilisation des effectifs), qu'en est-il du poste de Francis? Pouvons-nous en bénéficier pour un recrutement profil mécanique?*

CEA\IRAMIS essaye de maintenir l'effectif constant. Il n'y a pas de politique de remplacement systématique des départs. Il y a une préférence pour créer des postes sur des sujets prioritaires. Un poste mécanique sera difficile à défendre. La direction demande des postes mais pas forcément le remplacement du poste de Francis.

Hervé Gilles précise que la direction propose la meilleure stratégie pour le laboratoire en fonction notamment des départs/arrivées, de la pyramide des âges et des besoins des équipes en tenant compte de l'historique pour conserver un effet de mémoire.

Isabelle Monnet ajoute qu'il faut définir ce que l'on voudrait, en se basant sur les profils de postes type CNRS et se mettre d'accord au niveau de l'unité.

L'objectif de la direction est de présenter en juillet les demandes RH avant la prochaine demande Dialog CNRS.

Vivien Ménard mentionne que pour les IT université de Caen, il n'y a plus de commission paritaire pour les prochains choix IT (recrutement et avancement). C'est la même chose au CNRS.

L'université met en place l'équivalent SIRHUS (dossier carrière) et AGATE (gestion congés) du CNRS

### **5) Questions/propositions/informations diverses**

*Est-ce que certaines personnes IT et/ou chercheurs pourraient être formées à l'utilisation des petites machines de l'atelier CIMAP-GANIL (perceuse colonne, scie à ruban ...)?*

CIMAP-GANIL : personnes habilitées pour les machines-outils : Jean-Marc Ramillon, Thierry Been et Claire Feierstein + Toiammou Madi (occasionnellement pour la perceuse à colonne)

Il est prévu de former Anthony Sineau, Franck Dardy. Frédéric Ropars propose également de former Yann Doublet. Ces personnes seront habilitées uniquement pour la perceuse à colonne.

CIMAP-ENSICAEN : personnes habilitées pour les machines-outils : Philippe Leprince, Franck Stevenot, Patrick Voivenel, Vivien Ménard.

Il était prévu de former Jean-Louis Doualan et Sylvain Duprey mais cette demande est restée en stand-by.

Quentin Legrand précise qu'on ne peut pas mettre en libre-service les machines-outils. Ce sont des machines dangereuses qui nécessitent une formation initiale. Une dérogation peut être envisagée pour l'utilisation occasionnelle de la perceuse à colonne uniquement. Dans ce cas il faut au préalable une formation par les mécaniciens.

Sylvain Girard ajoute, en prenant l'exemple de la perceuse à colonne, qu'il n'y a plus accès à ce type de matériel depuis le déménagement au bâtiment F. Il est volontaire pour suivre une formation et/ou être habilité.

Hervé Gilles ajoute qu'il y a une discussion avec le Laboratoire Greyc pour mutualiser les outils mécaniques et électroniques.

*La fermeture de l'ENSI du mois d'août entraînera-t-elle automatiquement la prise de congé du personnel des laboratoires ?*

Oui, sauf si mission à l'extérieur ou conférence.

Côté GANIL, les congés sont imposés lors de la fermeture annuelle en décembre.

*Information à donner aux personnels du laboratoire* : Cédric Frilay ne souhaite plus être référent de la cellule projet pour le site CIMAP ENSICAEN. Patrick Voivenel part à la retraite en septembre. Philippe Leprince a été sollicité et a accepté d'être référent coté ENSI pour la cellule projet.

Merci à Cédric et à Patrick pour leur contribution et le travail effectué depuis la mise en place de cette structure interne de gestion projets techniques du laboratoire.

*Journée(s) du laboratoire: format de présentation court (7 minutes environ+3 minutes de questions) accessible à tous (vulgarisation qui pourrait en + être utilisé pour les visites, stagiaires, fête de la science, etc...), présentant l'ensemble des activités du laboratoire (des supports aux équipes de Recherche), suivi d'un barbecue ou quelque chose (équivalent..., le mieux pourrait être de le faire hors site (bien sûr quand les dispositions sanitaires pourront le permettre).*

C'est une bonne idée. Il faudrait s'inspirer des journées équivalentes qui sont organisées au Greyc et au LPC depuis plusieurs années pour la journée du CIMAP. Une discussion est amorcée autour de l'intérêt d'organiser cette journée à l'extérieur du laboratoire.

Le conseil d'unité confie la réflexion à la cellule communication du laboratoire.

Cette journée ne remplacera pas la journée des doctorants qui est à planifier au cours du mois de juin 2021.

Cellule communication : Elle a proposé de remplacer le logo du CIMAP dont le graphisme est devenu un peu vieillissant. Elle proposera un sondage par Forms/TEAMS pour soit conserver le logo actuel ou choisir entre des propositions. Réponse souhaitée pour mi-juin.

*Qu'en est-il du projet d'agrandissement du bâtiment CIMAP/GANIL, est-ce que l'on connaît le devenir de la maison d'hôtes?*

Beaucoup de travaux de rénovation ont été faits à la maison d'hôtes. Cela laisse penser que la maison d'hôtes sera encore utilisée pendant plusieurs années pour accueillir des expérimentateurs ou visiteurs du GANIL.

L'extension du bâtiment CIMAP-GANIL a été évoquée lors de la dernière réunion de site il y a 1 mois à peine. Un groupe de travail doit être constitué pour définir le schéma préliminaire de cette extension.

Fin du CU à 12h15.

## **6) Date du prochain CU**

Le prochain CU aura lieu le jeudi 1 juillet à 10h.